Общество с ограниченной ответственностью «Дата Экспресс»

[www.data-express.ru](http://www.data-express.ru), [info@data-express.ru](mailto:info@data-express.ru)

Документация

Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро»

**Модуль «Регистрация»**

# Содержание

[Содержание 2](#_Toc442191889)

[Введение 3](#_Toc442191890)

[Принципиальные особенности 3](#_Toc442191891)

[Основные функциональные возможности 3](#_Toc442191892)

[Начало работы с модулем "Регистрация" 4](#_Toc442191893)

[Документация 4](#_Toc442191894)

[Выбор БД 4](#_Toc442191895)

[Вход в модуль 4](#_Toc442191896)

[Создание учетной записи читателя 5](#_Toc442191897)

[Список читателей 6](#_Toc442191898)

[Редактирование учетных записей читателей 7](#_Toc442191899)

[Создание учетной записи читателя по образцу 8](#_Toc442191900)

[Удаление учетной записи читателя 9](#_Toc442191901)

[Загрузка фотографий 9](#_Toc442191902)

[Удаление фотографий читателей 9](#_Toc442191903)

[Поиск и корректировка учетных записей читателей 9](#_Toc442191904)

[Поиск учетных записей читателей 9](#_Toc442191905)

[Корректировка учетных записей читателей 10](#_Toc442191906)

[Категории 12](#_Toc442191907)

[Отчеты 12](#_Toc442191908)

Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро»

Модуль «Регистрация»

# Введение

Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» предназначена для комплексной автоматизации информационно-библиотечных технологий, управления информационными ресурсами и организации доступа к ним.

Модуль «Регистрация» входит в состав АИБС «МегаПро» и обеспечивает автоматизацию работ по ведению базы данных читателей с использованием технологии автоматической идентификации объектов (штрихкодовая технология и RFID-технология), получение статистики, связанной с обслуживанием читателей.

Модуль «Регистрация» обеспечивает ведение базы данных читателей, с возможностью загрузки фотографии, формирования и получения отчетных документов.

# Принципиальные особенности

Модуль «Регистрация» разработан на основе открытых стандартов и форматов данных. В системе реализована т*рехзвенная архитектура* «тонкий клиент – сервер приложений – система управления базами данных» на основе Web-технологий. Доступ к функциям и ресурсам осуществляется через стандартный Web-браузер. В качестве системы управления базами данных (СУБД) используется MS SQL 2008 и выше. Для сервера приложений используется Internet Information Services (IIS) 7.0 и выше.

Модуль выполнен на инструментальных средствах платформы .NET 4.x с использованием MVC 3. Доступ обеспечивается на следующих браузерах: IE 9+; Google Chrome.

# Основные функциональные возможности

«Регистрация» - модуль, который используется для создания учетных записей читателей.

Модуль обеспечивает:

* Ввод данных о читателе в регистрационную форму;
* Редактирование данных о читателе в регистрационной форме;
* Ввод информации для формирования правил автоматизированного обслуживания имеющихся категорий читателей
* Создание учетных записей читателя по образцу (шаблону);
* Удаление учетных записей читателей;
* Загрузку/удаление фотографий читателей;
* Формирование и получение отчетных выходных форм.

# Начало работы с модулем "Регистрация"

Для входа в модуль «Регистрация» следует в окне браузера набрать http://XXXX/MegaPro/Registry, где ХХХХ - адрес, по которому установлен модуль. Высвечивается экран, показанный на Рис. Начальный экран модуля «Регистрация»

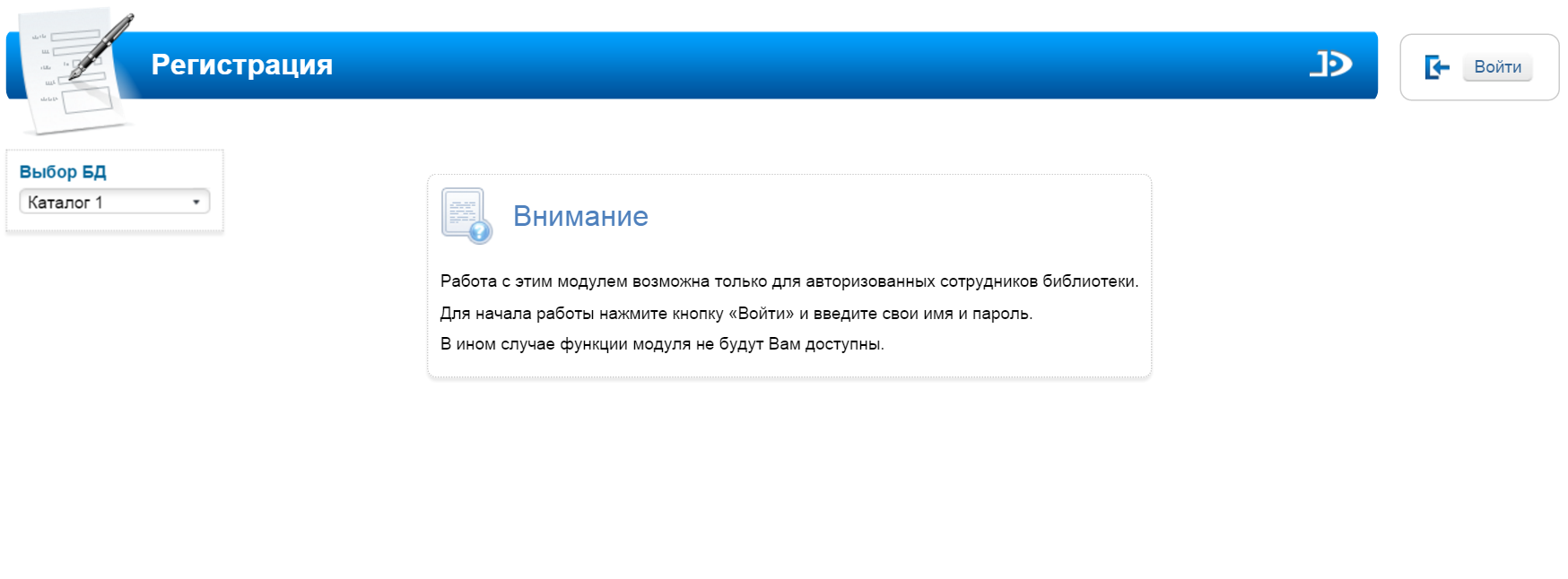


Рис. Начальный экран модуля «Регистрация»

## Документация

При нажатии на иконку на экран будет выдана документация по модулю «Регистрация».



## Выбор БД

Если доступны несколько БД, то сначала требуется выбрать БД, с которой необходимо работать. При нажатии левой клавишей мыши на элемент с названием БД выдается вертикальный список БД. При нажатии левой клавишей мыши на имя требуемой БД произойдет соединение с ней.

## Вход в модуль

Для доступа к функциям и ресурсам модуля пользователю требуется авторизоваться. Для этого следует нажать на кнопку **Войти** и указать имя (логин) и пароль пользователя (сотрудника). Система проверит введенные значения, и, в случае успешной авторизации, предоставит функциональные возможности данному пользователю (Рис. Экран авторизованного пользователя). Соединение произойдет с той БД, имя которой выдано на экране.



Рис. Экран авторизованного пользователя

После входа в модуль "Регистрация", если данному пользователю разрешен доступ к другим модулям, в правом верхнем углу появятся следующие иконки:



1. - модуль "Электронная библиотека"



2. - модуль "Администрирование"



3. - модуль "Каталогизация"



4. - модуль "Регистрация"



5. - модуль "Обслуживание"



6. - модуль "Книгообеспеченность"



7. - модуль "Комплектование"



8. - модуль "Подписка"



9. - модуль "Хранилище" (дополнительный модуль).



# Создание учетной записи читателя

Для входа в этот режим необходимо нажать в вертикальном меню пункт **Создать**. В регистрационной форме необходимо заполнить необходимые поля и затем сохранить документ.

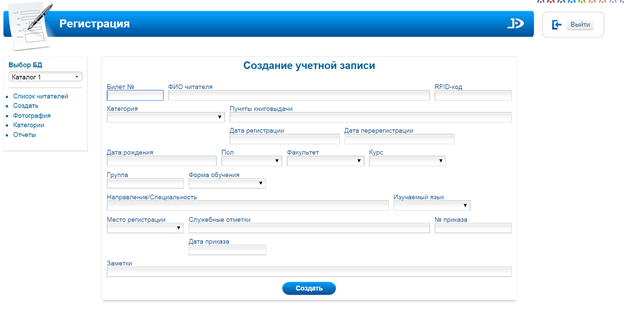


Рис. Создание учетной записи читателя.

# Список читателей

Список читателей выдается в табличной форме (Рис. Список читателей). Эта форма настраивается в модуле "Администрирование" (меню "Настройки" 🡪 "Параметры системы"). Параметр, в котором определяются атрибуты списковой формы, имеет имя **Registry.ReaderList**. Если требуется по какой-либо колонке производить поиск, то при задании атрибутов для этой колонки следует указать **search="true"**. На экране (Рис. Список читателей) поиск может быть осуществлен по колонкам Билет №, ФИО читателя. Сортировка записей происходит по той колонке, в которой вводится поисковая информация.

В левой колонке выдается колонка с названием **Команды**. Команды присутствуют на строке для каждой записи таблицы.

-команда **Свойства**. При нажатии на эту команду на экран выдается информация о читателе, которую при необходимости можно редактировать.



- команда **Создать** **по образцу** (см. раздел **Создание учетной записи читателя по образцу**)



-команда **Удалить**. По этой команде происходит удаление учетной записи читателя.

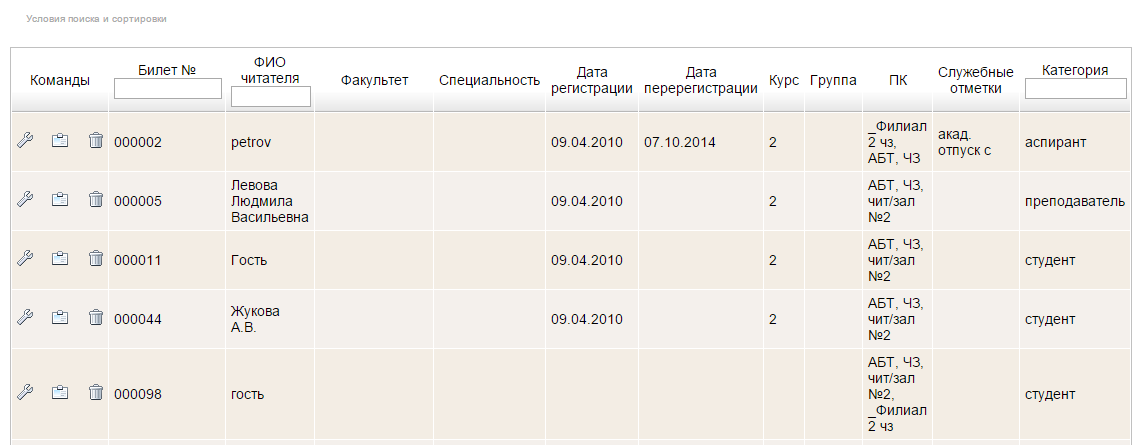


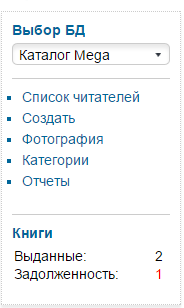
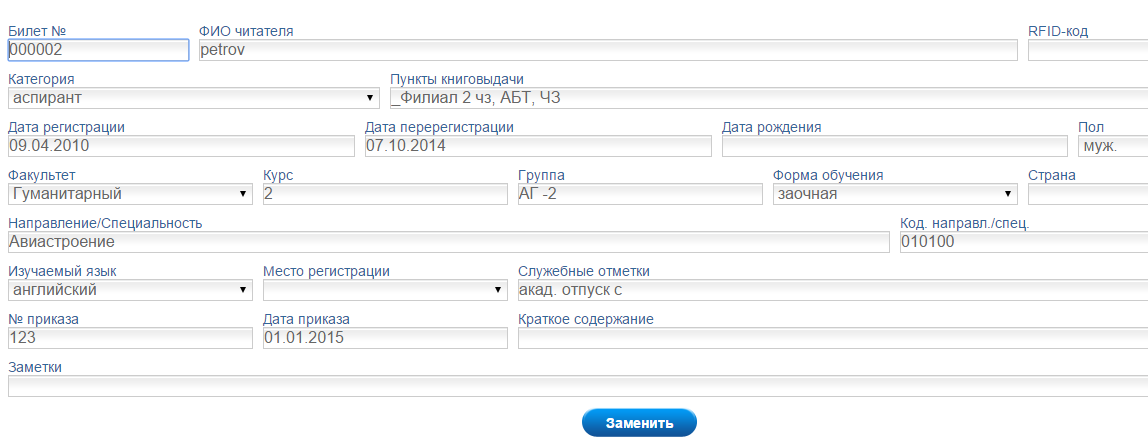
Рис. Список читателей

# Редактирование учетных записей читателей

При нажатии на иконку на экран выдается визуальная форма с данными читателя.



При необходимости можно внести изменения и нажать на кнопку **Заменить**. С левой стороны в разделе **Книги** будут выданы сведения о количестве выданных книг и задолженностей по литературе.

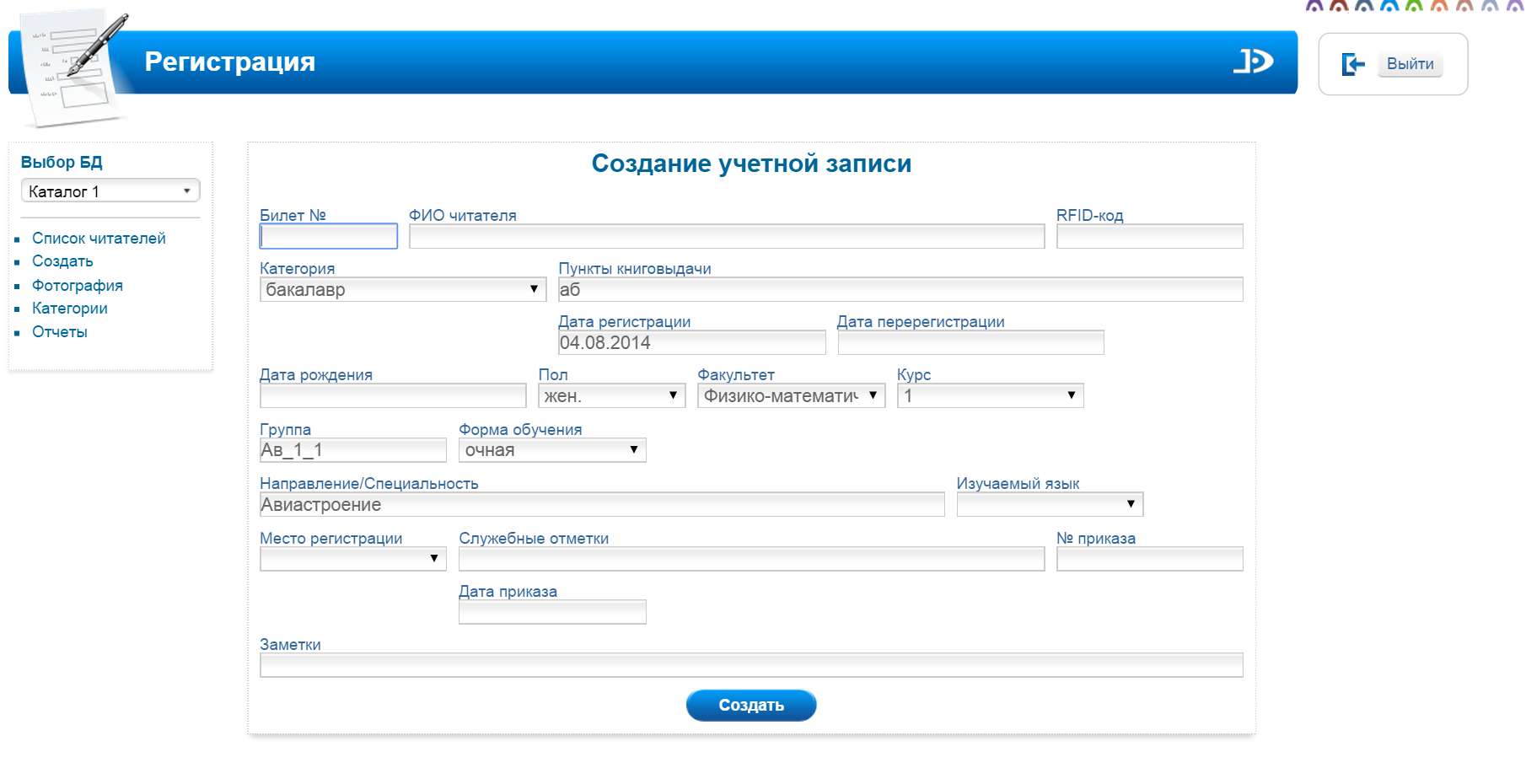


# Создание учетной записи читателя по образцу

Для создания учетной записи по образцу требуется войти в пункт меню **Список читателей**, выбрать учетную запись в качестве образца, и нажать в колонке **Команды** команду **Создать по образцу** (вторая иконка ). Заполнить необходимые поля и сохранить вновь созданную учетную запись. Эту команду рекомендуется использовать в случае создания (наличия) похожих учетных данных.



Рис. Создание учетной записи читателя по образцу



# Удаление учетной записи читателя

При нажатии на иконку выполняется команда удаления учетной записи читателя. Учетная запись удаляется только в том случае, если у читателя нет книг на руках.



# Загрузка фотографий

Если в библиотеке для идентификации читателей используется цифровая фотография, то для ее загрузки используется пункт меню **Фотография**. Для загрузки фотографии необходимо ввести номер читательского билета и нажать кнопку **Загрузить фотографию**, затем указать место расположения файла с фотографией и выполнить операцию загрузки.

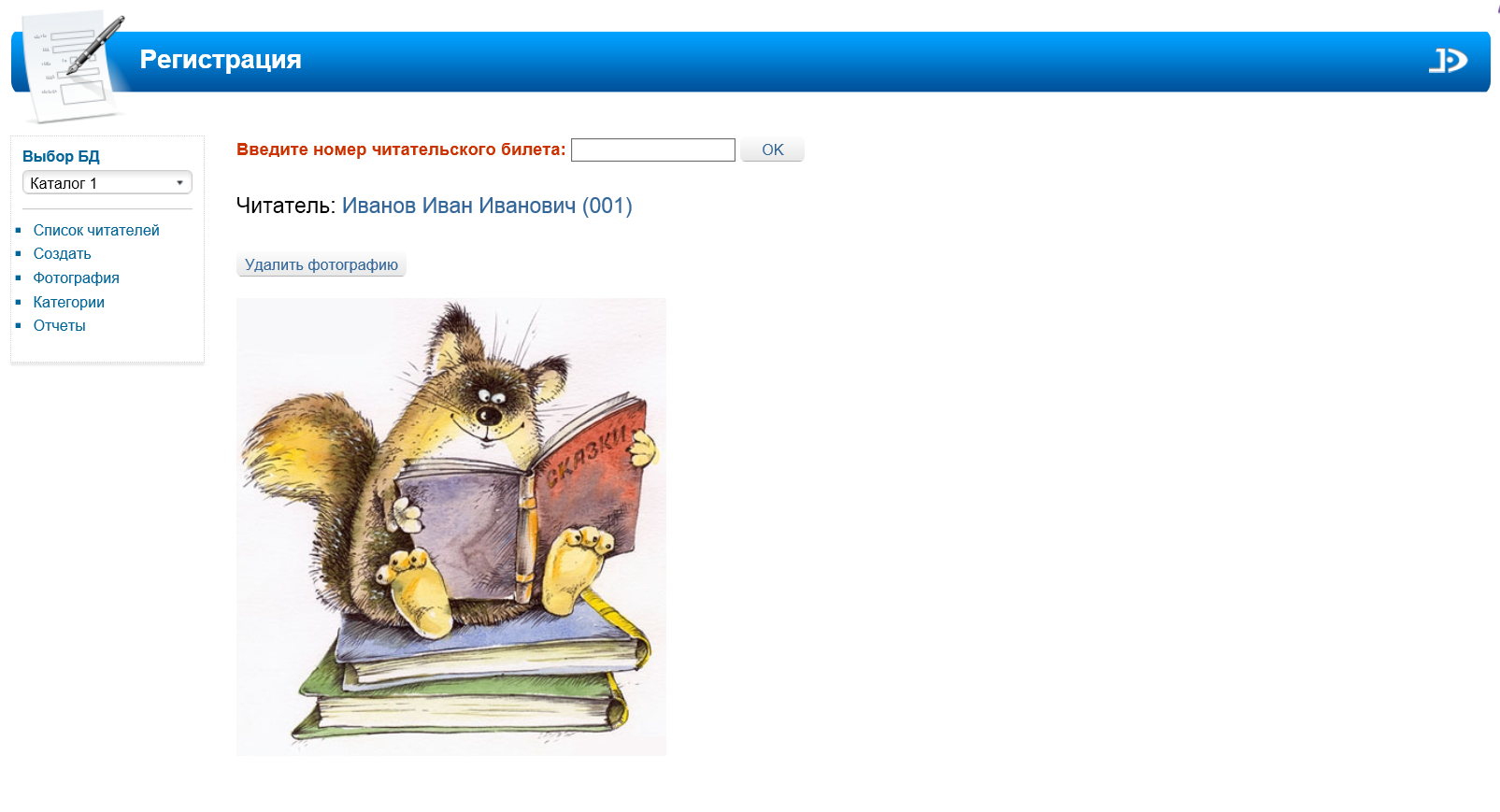


Рис. Фотография читателя

## Удаление фотографий читателей

Если требуется удалить фотографию, то нужно нажать на пункт меню **Фотография**, ввести номер читательского билета, при появлении фотографии на экране нажать кнопку **Удалить фотографию**.

## Поиск и корректировка учетных записей читателей

### Поиск учетных записей читателей

В режиме **Список читателей** над табличной формой выдается поисковая строка **Условия поиска и сортировки.**  При нажатии на нее происходит выход в режим поиска и редактирования учетных записей читателей. В области **Поле** выбирается колонка, по которой будет производиться поиск. В области **Условие** задается условие поиска. В поле **Терм поиска** вводится словосочетание, по которому будет осуществляться отбор учетных записей читателей. В области **Сортировать по полю** указывается колонка, по которой будет осуществляться сортировка учетных записей. В области **Направление** указывается направление сортировки: **По возрастанию** или **По убыванию**.

Если требуется одновременно осуществлять поиск по нескольким параметрам, следует нажать на кнопку "+" и ввести необходимые данные. Запросы могут соединяться логическими операциями "И", "ИЛИ", "Кроме". После ввода необходимых данных для формирования запроса следует нажать на кнопку **Найти**. На экран будут выданы учетные записи читателей, удовлетворяющие запросу. Если нажать кнопку **Найти** без задания параметров, то осуществится выход в режим **Список читателей**.

**Примечание.**

Колонки, по которым может осуществляться поиск, задаются в модуле "Администрирование" (меню Настройки 🡪 Параметры системы).Имя параметра **ReaderData**. Если требуется по какой-либо колонке производить поиск, то при задании атрибутов для этой колонки следует указать **search="true"**. Кнопка **Сбросить** сбрасывает условия, заданные для поиска.

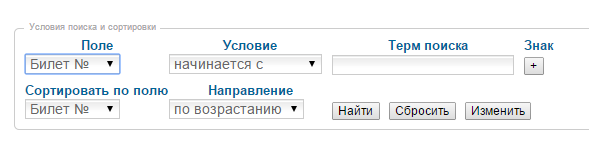


Рис. Режим поиска по учетным записям читателей

### Корректировка учетных записей читателей

Выход в режим групповой корректировки осуществляется при нажатии на кнопку **Изменить** в режиме **Поиск** (Рис. Режим поиска по учетным записям читателей). Если перед выходом в режим групповой корректировки не было отобрано подмножество, то по умолчанию в подмножество отбираются **все** учетные записи читателей.

**Примечание.**

Колонки, по которым можно осуществлять корректировку, задаются в модуле "Администрирование" (меню Настройки 🡪 Параметры системы).Имя параметра **ReaderData**. Для колонки, по которой требуется выполнять операцию корректировки, необходимо указать атрибут **groupEdit="true"**.

После выхода в режим корректировки выдается визуальная форма, представленная на Рис. Групповая корректировка учетных записей читателя.

На строке **Условия отбора записей** выдается информация об условиях, при которых записи отбирались.

На строке **Количество отобранных записей** выдается информация о **количестве** записей, которые были отобраны по условиям, заданным в строке **Условия отбора поиска**.

В строке **Поле, подлежащее изменению** выбирается поле, которое будет корректироваться.

В разделе **Операции** выдаются две операции, по условиям которой будет производиться корректировка:

* *Заменить значение поля;*
* *Заменить по контексту*.

Операция **Заменить значение**  в отобранных учетных записях читателей заменит существующее значение выбранного поля на значение, указанное в поле **Новое значение**.

Операция **Заменить по контексту** в отобранных учетных записях читателей заменит значение, указанное в поле **Заменить контекст** на значение, указанное в поле **На контекст**.

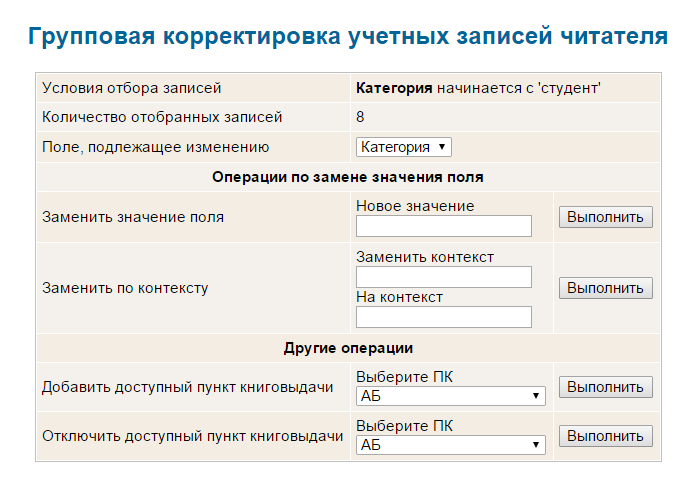


Рис. Групповая корректировка учетных записей читателя

В поле **Другие операции** выполняются команды по добавлению/отключению доступных пунктов книговыдачи для отобранного подмножества.

# Категории

Модуль «Регистрация» поддерживает различные категории читателей, которые могут быть заданы специалистами библиотеки (Рис. Экран режима «Категории»).

Для каждой категории можно определить следующие параметры:

- максимальное количество выданных книг,

- максимальное количество заказанных книг,

- может ли читатель данной категории попадать в разряд должников по литературе или нет.

Название каждой из категорий вводятся нажатием кнопки **новая категория**, а удаляются операцией стирания в соответствующей строке категории.



Рис. Экран режима «Категории»

# Отчеты

В пункте меню **Отчеты** представлены отчеты, которые включены в модуль "Регистрация".

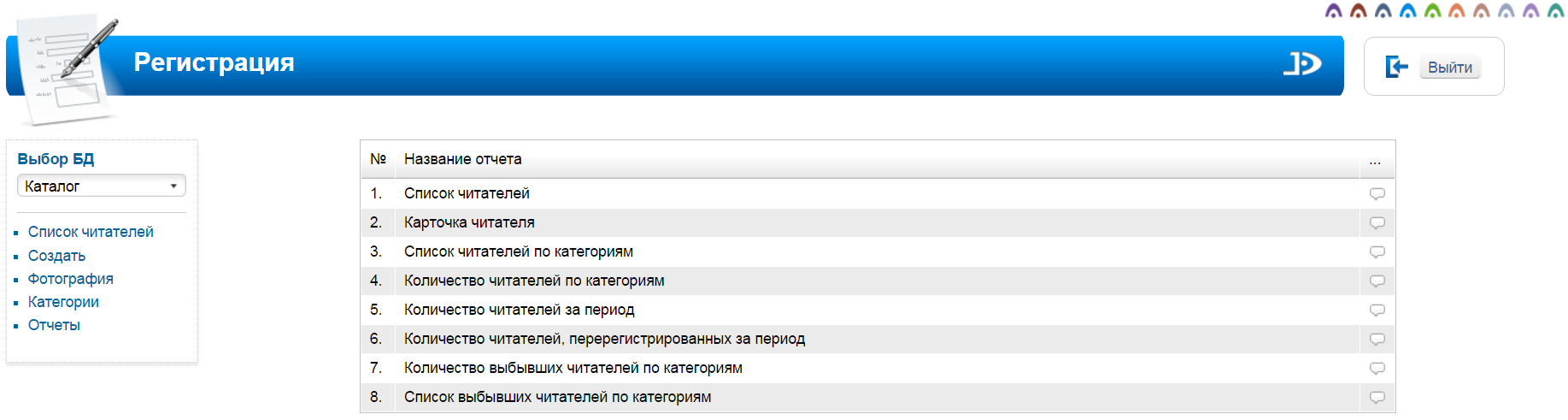


Рис. Список отчетов модуля