Общество с ограниченной ответственностью «Дата Экспресс»

[www.data-express.ru](http://www.data-express.ru), [info@data-express.ru](mailto:info@data-express.ru)

Документация

Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро»

**Модуль «Квалификационные работы»**

# Содержание

[Содержание 2](#_Toc442179213)

[Введение 3](#_Toc442179214)

[Принципиальные особенности 3](#_Toc442179215)

[Основные функциональные возможности 3](#_Toc442179216)

[Начало работы с модулем «Квалификационные работы» 4](#_Toc442179217)

[Документация 4](#_Toc442179218)

[Выбор БД 4](#_Toc442179219)

[Вход в модуль 4](#_Toc442179220)

[Регистрация 5](#_Toc442179221)

[Функции модератора 7](#_Toc442179222)

[Преподаватели 8](#_Toc442179223)

[Структура вуза 9](#_Toc442179224)

[Сообщение для нового пользователя 9](#_Toc442179225)

[Функции преподавателя 10](#_Toc442179226)

[Личные данные 10](#_Toc442179227)

[Создать работу 11](#_Toc442179228)

[Работы учащихся 13](#_Toc442179229)

[Поиск и просмотр документов в электронной библиотеке квалификационных работ 14](#_Toc442179230)

[Особенности расширенного поиска квалификационных работ 15](#_Toc442179231)

[Особенности поиска по словарям 15](#_Toc442179232)

[Просмотр квалификационных работ 16](#_Toc442179233)

Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро»

Модуль «Квалификационные работы»

# Введение

Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» предназначена для комплексной автоматизации информационно-библиотечных технологий, управления информационными ресурсами и организации доступа к ним.

Модуль «Квалификационные работы» входит в состав АИБС «МегаПро» и предназначен, прежде всего, для учебных заведений, для обеспечения автоматизации работ, связанных с ведением электронной библиотеки квалификационных работ учащихся.

# Принципиальные особенности

Модуль «Квалификационные работы» разработан на основе открытых стандартов и форматов данных. В системе реализована т*рехзвенная архитектура* «тонкий клиент – сервер приложений – система управления базами данных» на основе Web-технологий. Доступ к функциям и ресурсам осуществляется через стандартный Web-браузер. В качестве системы управления базами данных (СУБД) используется MS SQL 2008 и выше. Для сервера приложений используется Internet Information Services (IIS) 7.0 и выше.

Модуль выполнен на инструментальных средствах платформы .NET Framework 4.х с использованием MVC 3. Доступ обеспечивается на следующих браузерах: IE 9+; Google Chrome.

# Основные функциональные возможности

Модуль «Квалификационные работы» обеспечивает:

* Самостоятельную регистрацию преподавателей;
* Модерирование учетных записей, управление статусами пользователей;
* Ввод и использование данных о структуре учебного заведения;
* Создание описаний квалификационных работ учащихся;
* Подсоединение полнотекстовых электронных документов;
* Удобные функции поиска и сортировки;
* Возможность подключения сервисов поиска текстовых заимствований.

# Начало работы с модулем «Квалификационные работы»

Для начала работы с модулем «Квалификационные работы» следует в окне браузера набрать http://XXXX/**MegaPro/StudWorks**, где ХХХХ - адрес, по которому установлен модуль. Высвечивается экран, показанный на Рис. Начальный экран модуля «Квалификационные работы».

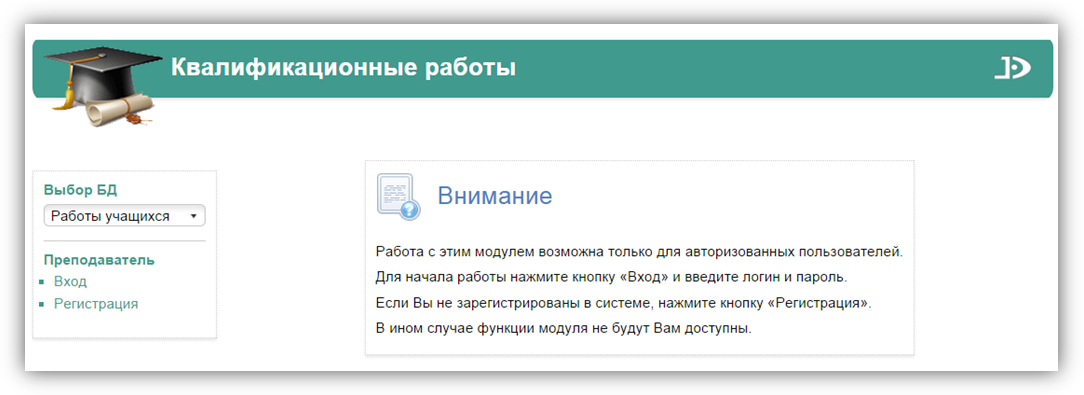


Рис. Начальный экран модуля «Квалификационные работы»

## Документация

При нажатии на иконку на экран будет выдана документация по модулю "Квалификационные работы".



## Выбор БД

Пользователь может выбрать из списка интересующую его базу данных (электронную библиотеку) квалификационных работ учащихся.

## Вход в модуль

При нажатии на команду **"Вход"** на экран выдается регистрационная форма, в которой нужно ввести логин и пароль (Рис. Ввод логина и пароля).

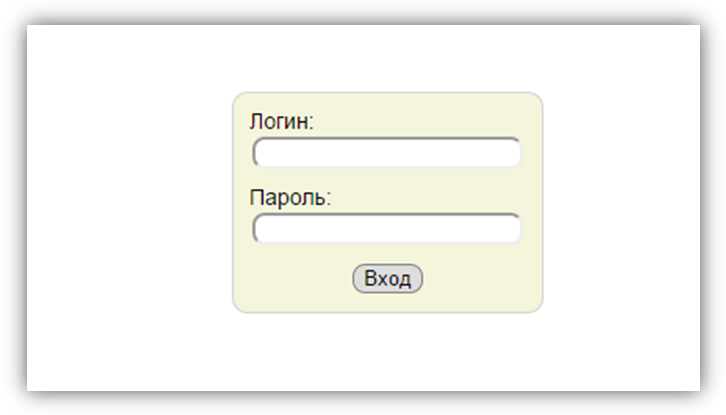


Рис. Ввод логина и пароля

После авторизации на экран будут выданы команды, доступные этому пользователю.

Модуль поддерживает две категории пользователей:

1. **Модератор** - пользователь, который активирует преподавателей, которые предварительно самостоятельно зарегистрировались в системе. Модератор также наделен правами, предусмотренными для категории «Преподаватель». Модератор с логином **moderator** и паролем **moderator** создается при разметке БД.

2. **Преподаватель** - пользователь, который, самостоятельно зарегистрировавшись (и получив подтверждение модератора), вводит информацию о квалификационных работах учащихся.

## Регистрация

Пункт меню "**Регистрация**" предназначен для самостоятельной регистрации преподавателей, которые затем смогут вводить данные о квалификационных работах своих учащихся.

При выполнении этой команды на экран выдается визуальная форма для ввода данных преподавателя (Рис. Визуальная форма для регистрации преподавателя).

Параметры, выделенные \*, являются обязательными

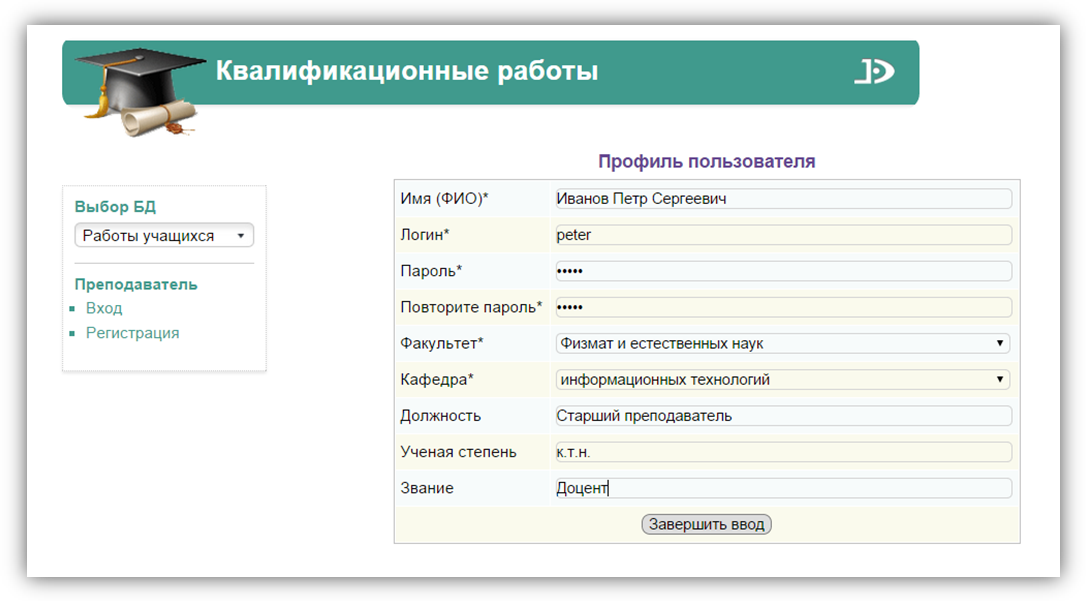


Рис. Визуальная форма для регистриации пеподавателя

Для преподавателя появляется возможность самостоятельного ввода данных, а также использования уже введенных в систему данных о структуре учебного заведения (Факультеты и Кафедры).

После завершения ввода информации о себе преподаватель должен нажать кнопку "**Завершить ввод"**, после чего его профиль направляется на утверждение (активацию) модератору и появляется соответствующее сообщение на экране (Рис. Завершение регистрации преподавателя).

После того, как модератор активизирует этого пользователя (см. Режим "Преподаватели" в разделе "Функции модератора"), он становится зарегистрированным пользователем со статусом "Преподаватель".

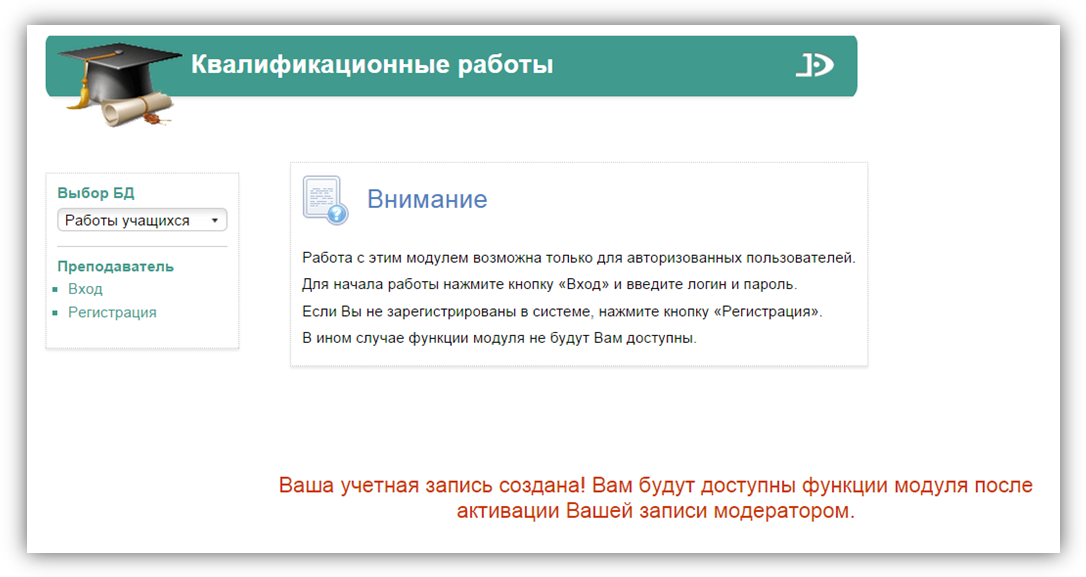


Рис. Завершение регистрации преподавателя

# Функции модератора

Список пользователей с правами модератора, их логины и пароли, определяются при установке и настройке модуля "Квалификационные работы".

После ввода логина и пароля модератора системы пользователь с правами модератора попадает в специальный экран системы (Рис. Экран модератора).

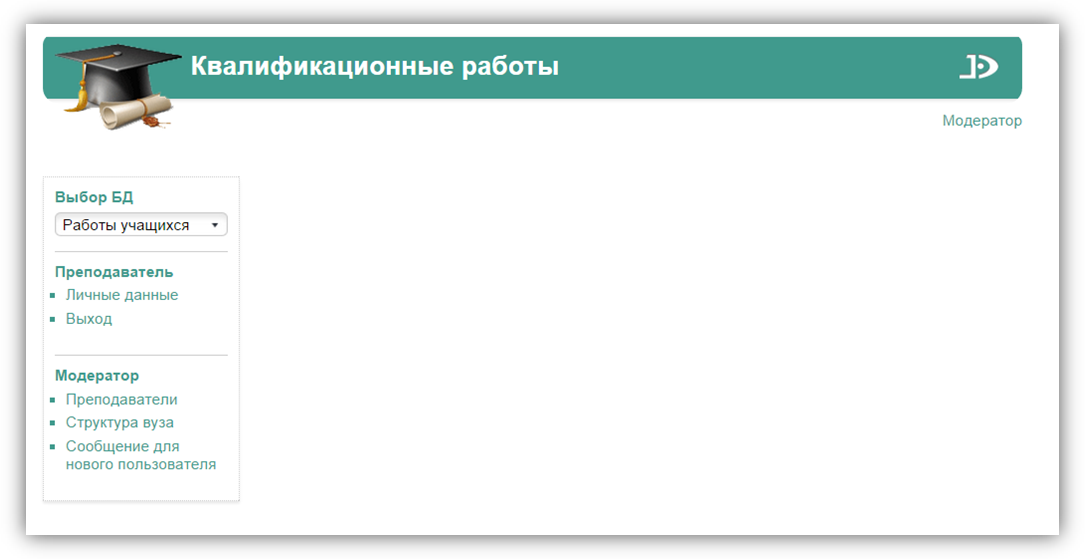


Рис. Экран модератора

Находясь в этом экране, модератор, наряду с функциями преподавателя, получает возможность выполнять следующие специальные действия в отношении учетных записей преподавателей, а также вводить данные о структуре учебного заведения.

## Преподаватели

По команде «**Преподаватели**» на экран выводится список всех пользователей (преподавателей и модераторов) (Рис. Список пользователей) и модератор имеет возможность управления учетными записями пользователей с помощью специальных команд.

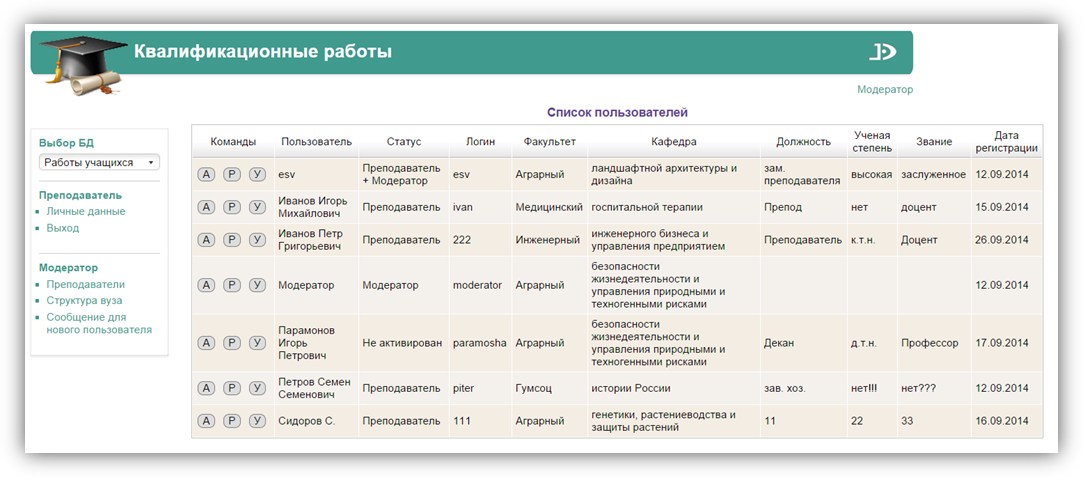
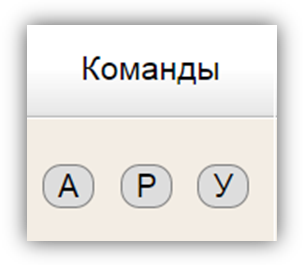


Рис. Список пользователей

Команды управления учетными записями пользователей следующие:



**А** - Активировать пользователя. После выполнянения этой команды пользователь, прошедший самостоятельную регистрацию, ставновится авторизованным (зарегистрированным) со статусом «Преподаватель».

**Р** - Редактировать профиль (учетные данные) пользователя.

**У** - Удалить данные о пользователе.

## Структура вуза

В этом режиме модератор вводит данные о структуре учебного заведения. Эти данные затем используются при самостоятельной регистрации пользователей.

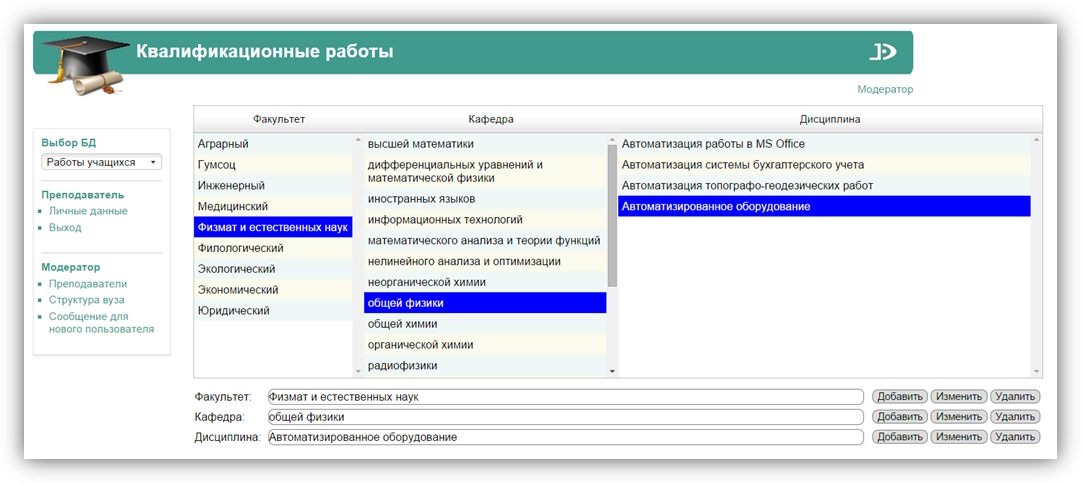


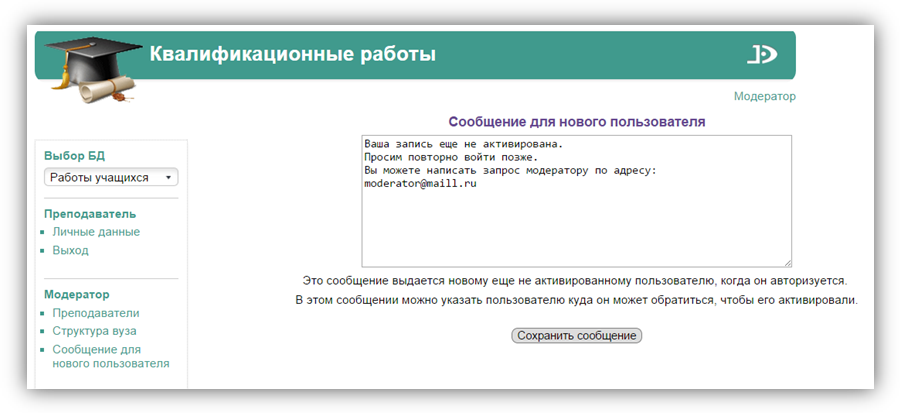
Рис. Ввод данных о структуре учебного заведения

Данные о структуре учебного заведения вводятся последовательно по схеме **Факультет --> Кафедра --> Дисциплина** (Рис. Ввод данных о структуре учебного заведения).

С помощью команд "Добавить", "Изменить, "Удалить" производится добавление, коррекция или удаление названий соответствующих элементов структуры учебного заведения.

## Сообщение для нового пользователя

В этом режиме модератор может задать текст для зарегистрированного, но еще неактивированного пользователя. Когда такой пользователь входит в систему, ему на экран выдается это сообщение.



# Функции преподавателя

После ввода своего логина и пароля авторизованный преподаватель (активированный модератором системы) попадает в экран преподавателя, в правом верхнем углу которого указаны его фамилия, имя и отчетство (См. Экран преподавателя).

Находяь в этом экране, преподаватель имеет возможность войти в режимы:

"Личные данные",

"Работы учащихся",

"Создать работу".

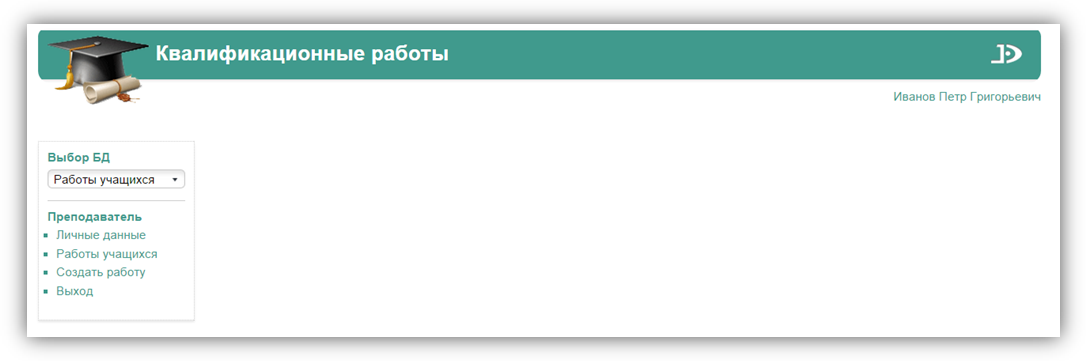


Рис. Экран преподавателя

## Личные данные

В этом режиме преподаватель может внести изменения в свой профиль (личные данные). После нажатия кнопки "**Завершить ввод**" измененные данные вступают в силу.

**Внимание! Любое изменение профиля производится без последующей активизации модератором, все изменения вступают в силу немедленно.**

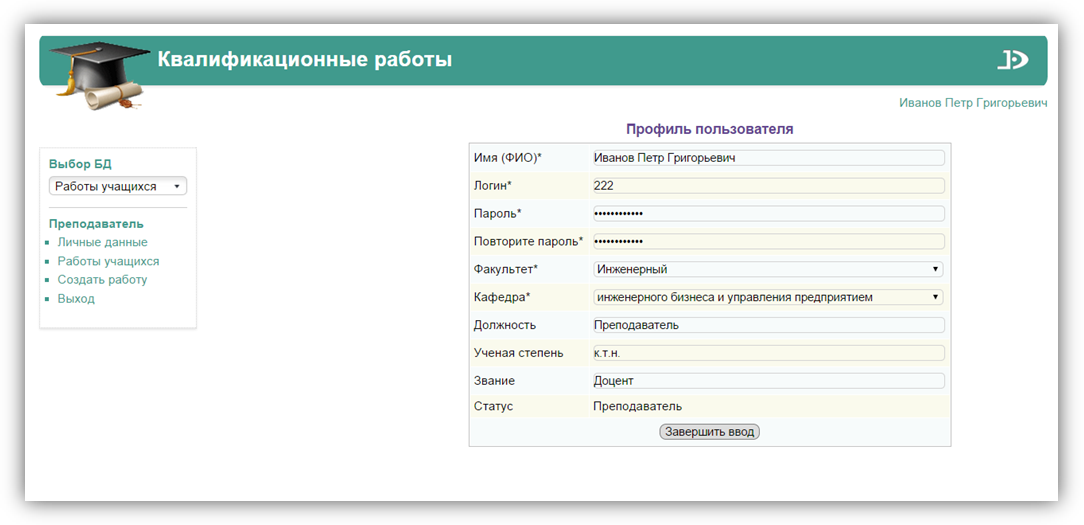


Рис. Редактирование профиля пользователя

## Создать работу

В этом режиме производится ввод данных о квалификационной работе учащегося и присоединение соответствующего электронного ресурса (ЭР).

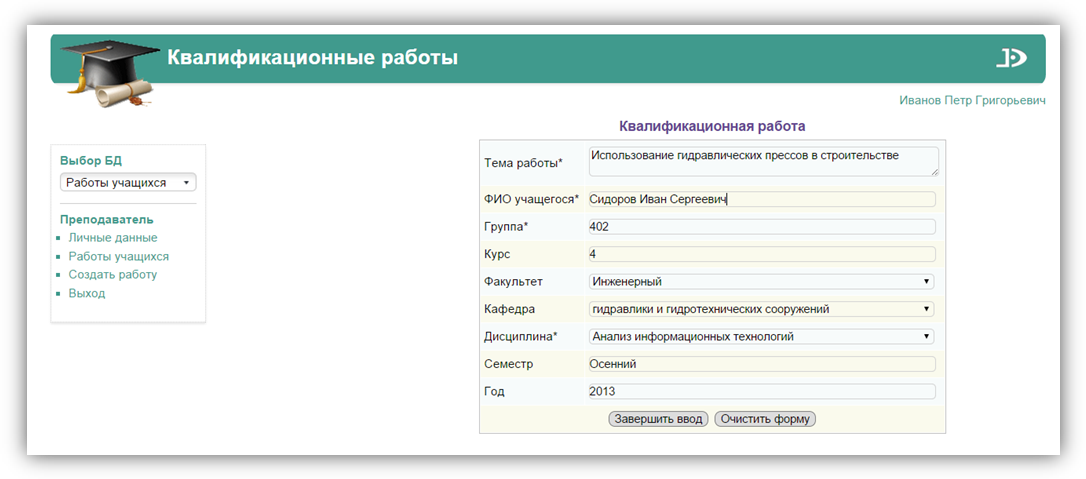


Рис. Ввод данных о квалификационной работе

Пользователь вводит данные о теме работы, ФИО учащегося и другие данные (Рис. Ввод данных о квалификационной работе)

После нажатия кнопки "**Завершить ввод**" введенные данные о работе сохраняются и пользователю предлагается прикрепить файл с ЭР для формирования электронной библиотеки квалификационных работ учащихся (Рис. Загрузка ЭР).

Загрузка ЭР производится с помощью команд **"Выберите файл"** и "**Загрузить**" , после чего на экране появляется надпись "Запись сохранена".

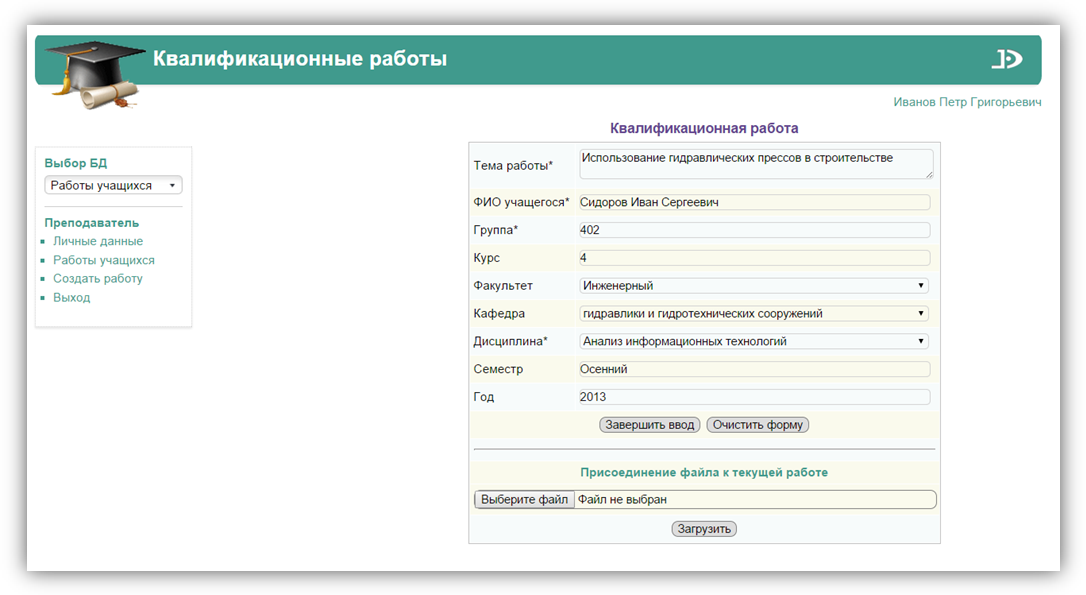


Рис. Загрузка ЭР

После загрузки ЭР ппреподаватель может просмотреть ЭР, удалить ее, а также редактировать данные о квалификационной работе (Рис. Просмотр/Редактирование данных). После нажатия кнопки "**Завершить ввод**" измененные данные сохраняются.

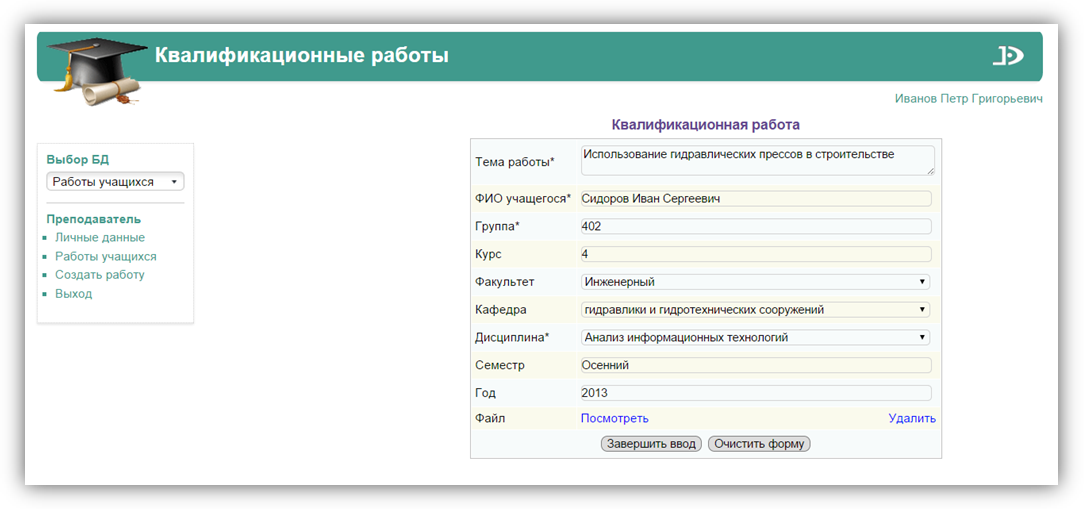


Рис. Просмотр/редактирование данных

## Работы учащихся

В этом режиме преподаватель может просмотреть работы своих учащихся и, при необходимости, отредактировать данные.

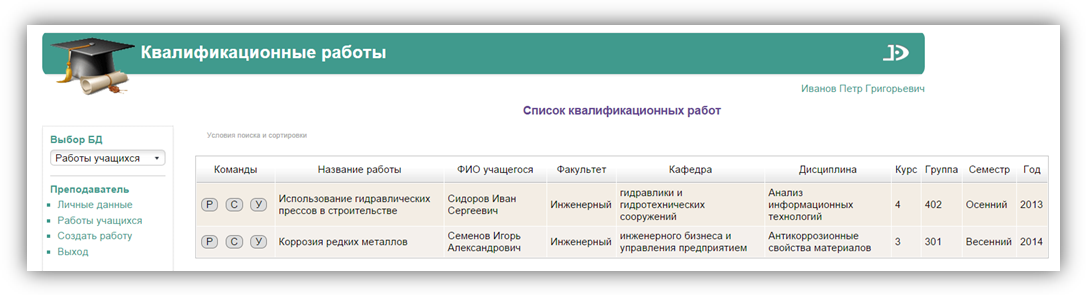


Рис. Список квалификационных работ

При входе в режим преподаватель видит список работ учащихся (Рис. Список квалификационных работ), в котором указаны позиции: "Название работы", "ФИО учащегося", "Факультет", "Кафедра", "Дисциплина", "Курс", "Группа", "Семестр", "Год". Преподаватель может увидеть только свои работы. Модератор видит все работы. Для модератора предусмотрена дополнительная колонка "Преподаватель".

Для упрощения и ускорения поиска работ, при нажатии на команду "Условия поиска и сортировки", преподавателю выдается меню (Рис. Меню поиска и сортировки), в котором выдаются различные термы для поиска работ и их сортировки, с использованием логических операторов.

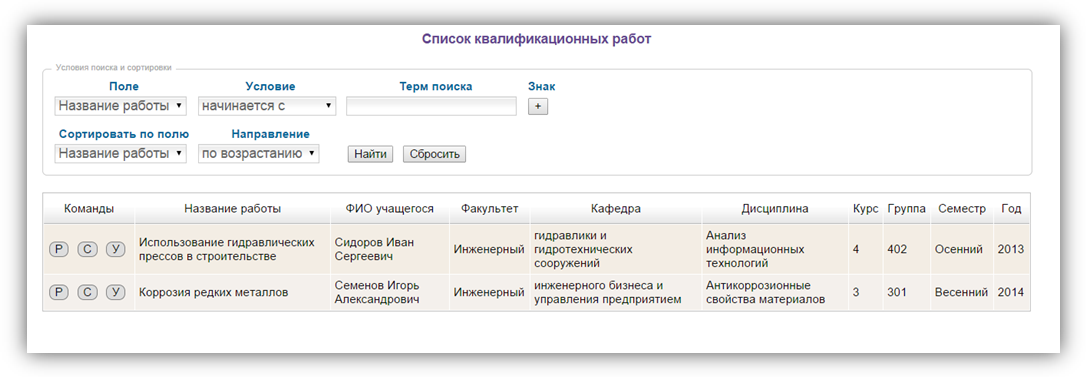
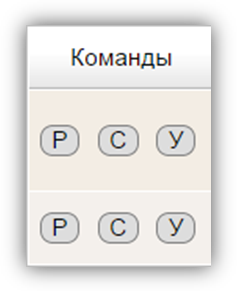


Рис. Меню поиска и сортировки

В отношении найденных квалификационных работ преподавателю доступны следующие команды:



**Р** - редактировать данные о квалификационной работе,

**С** - создать описание квалификационной работы по образцу,

**У** - удалить данные о квалификационной работе.

После завершения ввода информации о квалификационных работах учащихся и загрузки ЭР электронная библиотека квалификационных работ учащихся сформирована. Доступ в нее производится через модуль "Электронная библиотека" АИБС "МегаПро".

# Поиск и просмотр документов в электронной библиотеке квалификационных работ

Для поиска и просмотра квалификационных работ используется Модуль «Электронная библиотека» АИБС «МегаПро». Возможны два варианта использования этого модуля:

1. Использование основного модуля «Электронная библиотека», который применяется для поиска по всем предоставленным пользователям БД;
2. Использование отдельного модуля «Электронная библиотека», который применяется только для поиска и просмотра квалификационных работ.

В последнем случае электронная библиотека квалификационных работ обособляется от остальных ресурсов библиотеки и учебного заведения.

Для поиска и просмотра квалификационных работ используются все предусмотренные функционалом модуля «Электронная библиотека» поисковые возможности:

- простой поиск,

- расширенный поиск,

- поиск по словарям,

- сквозной поиск и др.

## Особенности расширенного поиска квалификационных работ

Для поиска квалификационных работ учащихся в режиме расширенного поиска используются специфические поисковые атрибуты, такие как «**Год**», «**Группа**», «**Дисциплина**», «**Кафедра**» и другие (Рис. Расширенный поиск квалификационных работ).

Предоставляется возможность связать термы поиска различными логическими операторами, а также задать значения «Начинается с», «Содержит» и др., максимально уточняющие охват поиска.

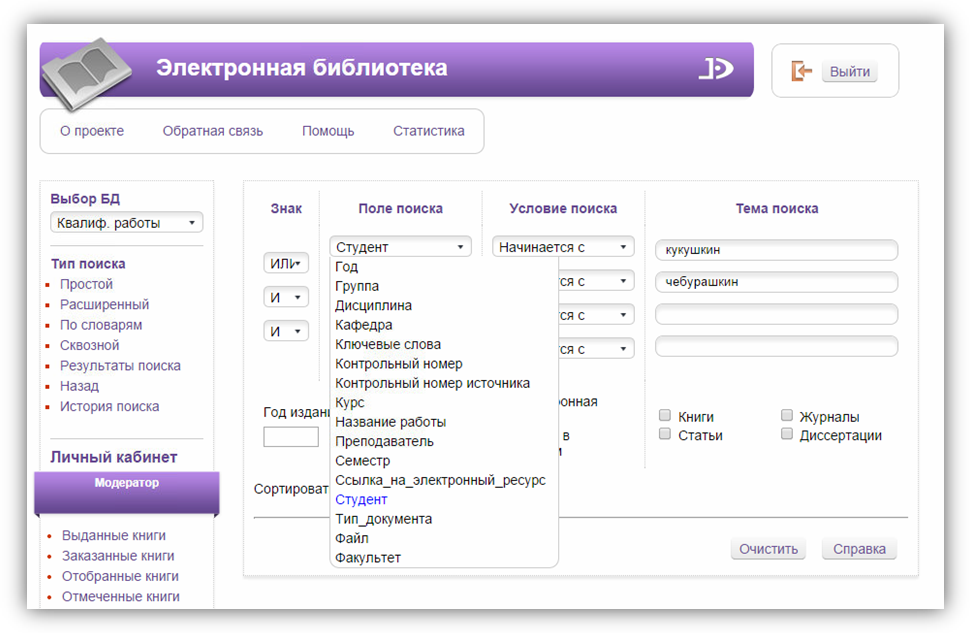


Рис. Расширенный поиск квалификационных работ

## Особенности поиска по словарям

Для поиска квалификационных работ учащихся в режиме поиска по словарям используются специфические поисковые атрибуты, такие как «**Год**», «**Группа**», «**Дисциплина**», «**Кафедра**» и др. (Рис. Поиск квалификационных работ по словарям).

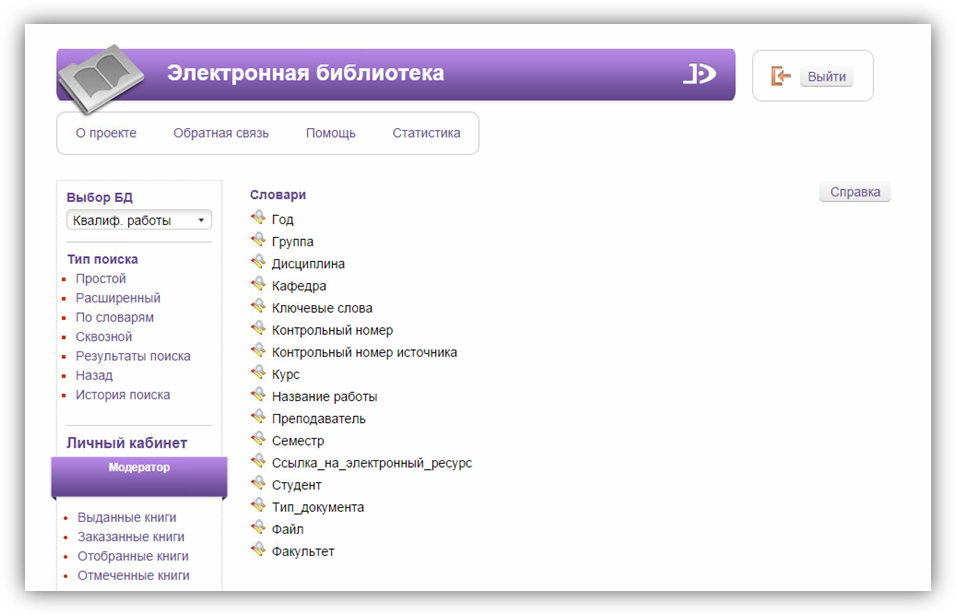


Рис. Поиск квалификационных работ по словарям

## Просмотр квалификационных работ

Найденные квалификационные работы учащихся выдаются в виде библиографического списка. Дополнительно выдается позиция «Документ», при нажатии на которую производится вывод на экран ЭР, соответствующего квалификационной работе (Рис. Просмотр квалификационных работ).

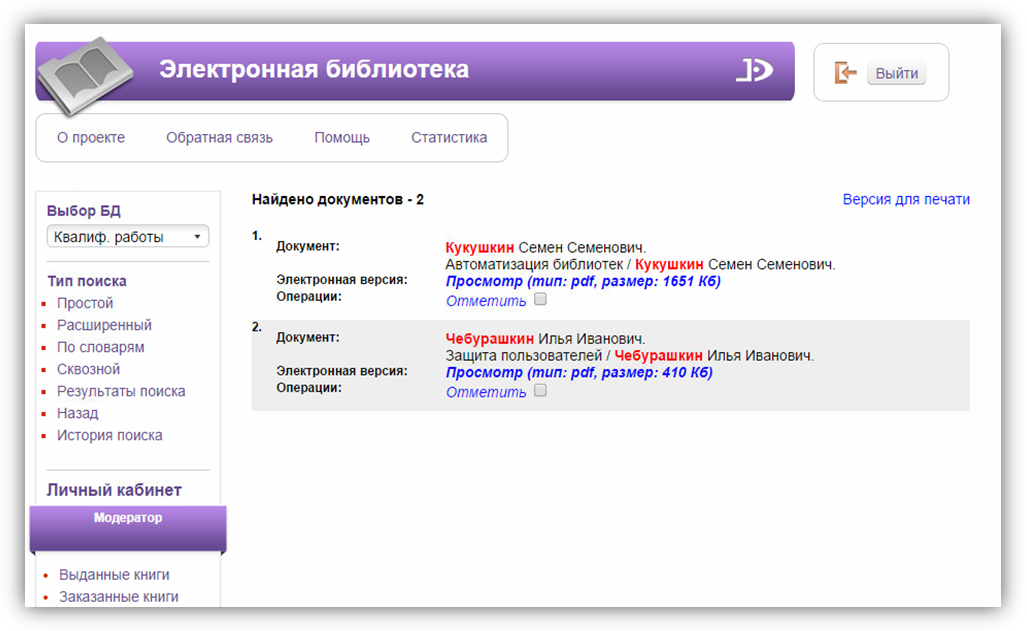


Рис. Просмотр квалификационных работ

Дальнейшие действия в отношении результатов поиска определены функционалом модуля «Электронная библиотека» и показаны в документации к этому модулю.